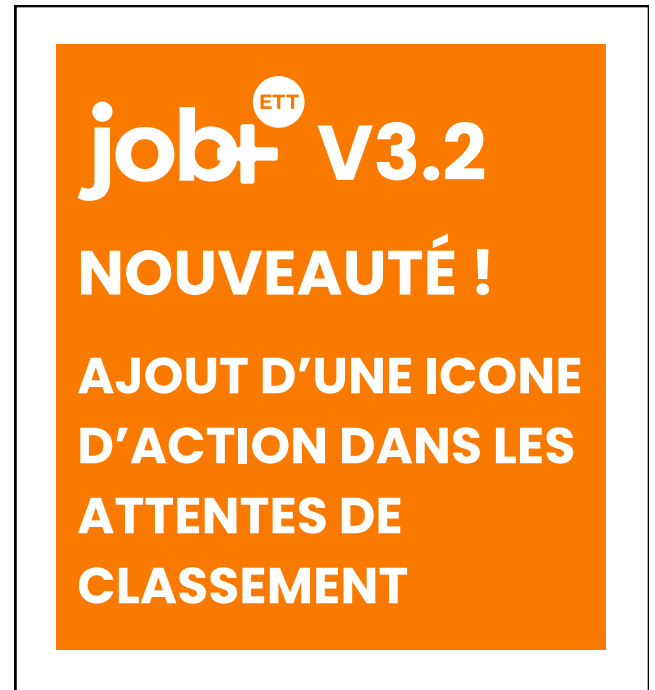




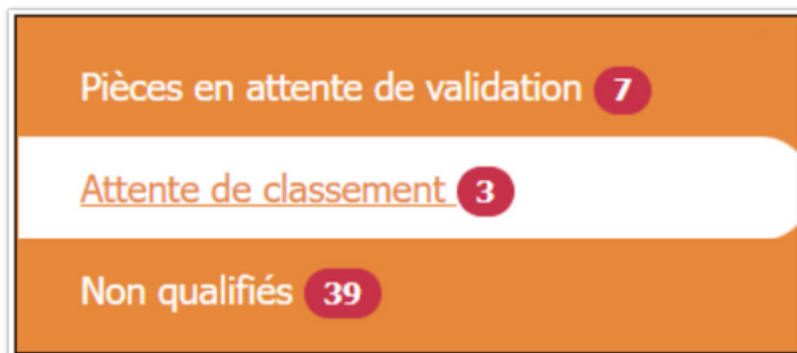
Pour vous permettre d'optimiser vos actions de traitement sur vos candidats en attente de classement ainsi que pour faciliter votre collaboration avec les recruteurs de votre agence, nous vous mettons à disposition des icônes actions.

Ces icônes disponibles depuis la page des attentes de classement vous permettent d'indiquer une action menée ou à effectuer sur un candidat.



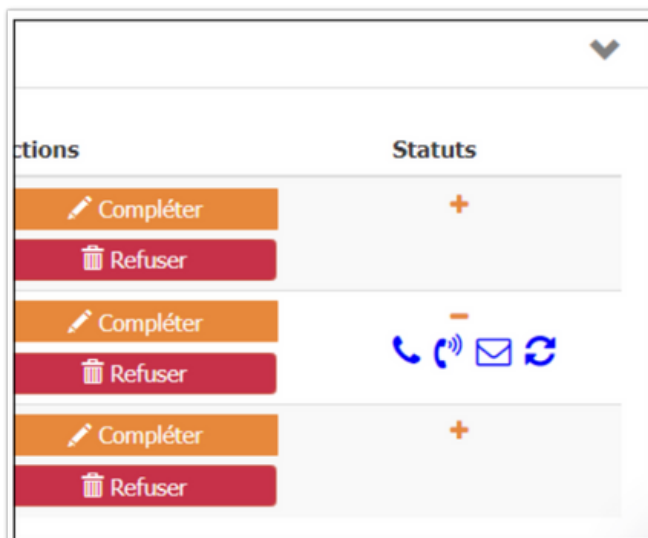
Ci-dessous le processus d'usage de la fonctionnalité

→ Se rendre sur la page des attentes de classement en cliquant sur le menu

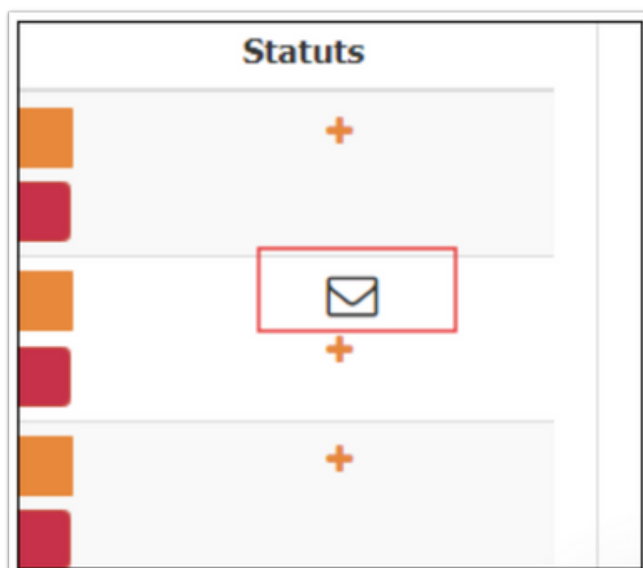


→ Une fois sur la page des candidats en attente de classement, se rendre sur la colonne « statuts ». Pour ajouter une icône d'action, cliquer sur le bouton + (plus), le bouton se transforme en - (moins) et un ensemble d'icônes apparaissent en bleu.

- Lorsque la page de la liste des utilisateurs s'affiche, cliquez sur le crayon du collaborateur souhaité pour le passer au mode multi agences.



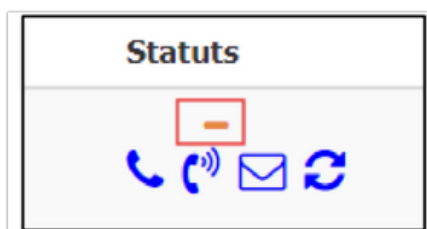
- Cliquer sur l'icône souhaitée et elle s'affiche en noir continuellement dans la colonne statut



- Pour supprimer une icône sélectionnée, cliquer sur le bouton + puis sur l'icône qu'on souhaite retirer de la colonne. Après clic sur l'icône, celle-ci disparaît de la case.



- Lorsque vous avez souhaitez ajouter ou supprimer une icône mais que vous ne voulez plus poursuivre l'action, cliquer sur le bouton - (moins) pour fermer la liste des icônes à sélectionner



NB : → Vous avez la possibilité de sélectionner plus d'une icône

- La liste contient 4 icônes qui sont les suivantes :

-  **A contacter**
-  **Contacté**
-  **Message laissé**
-  **A rappeler**

- L'intitulé de chaque icône apparaît au survol