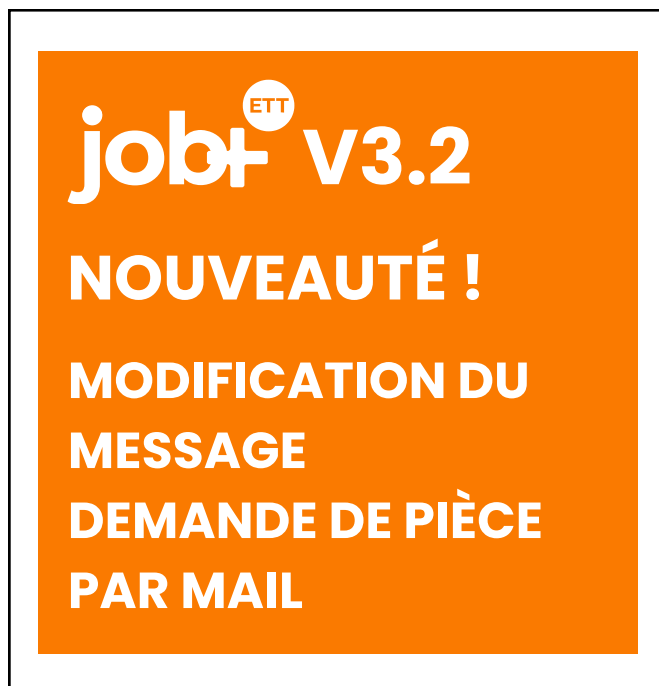




A ce jour, le message envoyé au candidat lors d'une demande de pièce est générique et non modifiable.

Nous vous permettons désormais de modifier ce message seulement pour les envois de demande par mail pour le moment.



#### Ci-dessous le processus d'usage de la fonctionnalité

→ L'administrateur se rend dans les paramètres en cliquant sur «administration» puis «paramètres applicatifs» depuis le menu.



→ Une fois dans les paramètres applicatifs se rendre sur la rubrique textes des mails. Vous pouvez modifier le message et l'objet directement dans les champs de «demande de pièces». Après modification, cliquer sur le bouton «enregistrer».

**> TEXTES DES MAILS**

**DÉSINSCRIPTION**

Sujet du mail \*

Mail à envoyer au candidat \*

Bonjour,

Conformément à la loi "Informatique & Liberté" nous vous confirmons le retrait de votre candidature de nos bases d'informations.

Pour valoir ce que de droit.

**REJET DE CANDIDATURE**

Sujet du mail

Texte envoyé au candidat \*

Votre candidature n'a pas été retenue

**DEMANDE DE PIÈCES**

Sujet du mail \*

Texte envoyé au candidat \*

voire agence /nom\_agence/ vous demande des pièces additionnelles. La durée de validité du lien est de /nb\_jours/ jours.  
testtttt

**> GESTION DES UTILISATEURS**

➔ Après l'enregistrement de vos modifications, vous verrez une notification de confirmation.

### Paramètres applicatifs

Vos changements ont été sauvegardés.

- NB :**
- Cette modification est effectuée uniquement par l'administrateur Job+
  - Le texte choisi s'applique à toutes les agences